



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.В. Новикова

«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Ижевск 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 «15» августа 2022 г.

Председатель ПЦК  / М.В. КОМУСАРОВА /

расшифровка подписи

Согласовано:

Организация-партнер

Руководитель

«31» 08



_____ / Смирнов А.В. /

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.05

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК5.1.	Применять в профессиональной деятельности современные технологии складского товародвижения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.05

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики (виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
ПК5.1. ОК 1-9 ПО1 У1	Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж.	<p>1.1. Наименование предприятия, Организационно-правовая форма собственности предприятия, учредительные документы, товарный профиль.</p> <p>1.2. Оценка месторасположения торгового предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие потоков автотранспорта, оценка интенсивности потоков; • удобство подъезда к торговой точке на автотранспорте и других видах транспорта; • наличие в ближайшем окружении производств, крупных офисов, торговых центров, рынков и т. п.; • анализ места расположения с точки зрения удобства доставки готовой продукции оптовому покупателю; • расположение конкурентов относительно анализируемого 	6	3

		<p>торгового предприятия.</p> <p>1.3. Режим работы (оценка с точки зрения его оптимальности и удобства для клиентов).</p> <p>1.4. Тип оптового предприятия, методы отпуска товаров оптовым покупателям.</p> <p>1.5. Товарная политика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предлагаемый ассортимент; • анализ причин, по которым был сформирован существующий ассортимент, оценка его оптимальности; • анализ сезонности сбыта. <p>1.6. Ценовая политика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень цен в данном торговом предприятии; • основные принципы формирования ценовой политики (с учетом особенностей, покупательской способности потребителей, на которых ориентируется данное предприятие); • скидки, дисконтные карты. • описание акций по распродажам, произошедшим за анализируемый период. <p>1.7. Информационная работа предприятия (наличие необходимой информации о торговом предприятии и реализуемых товарах)</p> <p>1.8. Обслуживающий персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внешний вид; • стиль общения; • культура речи; • уровень профессиональных знаний; • коммуникабельность; • мобильность. <p>1.9. Уровень сервиса, наличие дополнительных услуг, предлагаемых покупателям.</p>		
ПК5.1. ОК 1-9 ПО1 У2	Изучение технической оснащенности склада и применения новых технологий в складском технологическом процессе.	<p>1. анализ механизации и автоматизации торгово-технологического процесса;</p> <p>2. анализ оборудования для хранения товаров;</p> <p>3. применение новых складских технологий на данном предприятии.</p>	3	3
ПК5.1. ОК 1-9	Изучение торгово-технологического	1. основные принципы рационализации складского	3	3

ПО1 У3	процесса склада.	технологического процесса 2. нарисовать схему торгово-технологического процесса на складе с учетом специфики его деятельности.		
ПК5.1. ОК 1-9 ПО1 У3	Изучение организации и технологии операций по поступлению товаров на склад, изучение сопроводительных документов при поступлении товаров.	В отчете отразить: Ваше участие в операциях по приемке товаров; технологию приемки товаров по количеству (на примере одного); технологию приемки товаров по качеству (на примере одного); участие в приемке представителей поставщиков.	6	3
ПК5.1. ОК 1-9 ПО1 У3	Изучение системы размещения товаров на складе.	В отчете отразить: * применяемые методы размещения товаров на складе; * характеристика системы хранения товаров (адресной или иной); * технологии укладки товаров на складе.	3	3
ПК5.1. ОК 1-9 ПО1 У3	Изучение особенностей хранения товаров на складе.	В отчете отразить: * особенности хранения товаров на данном складе; * анализ соблюдения санитарно-гигиенических требований при хранении товаров; * анализ соблюдения противопожарных требований при хранении товаров; * анализ соблюдения условий хранения товаров на данном складе.	3	3
ПК5.1. ОК 1-9 ПО1 У3	Изучение особенностей отправки товаров со склада.	В отчете отразить: * анализ технологии обработки заказов на отгрузку; * анализ технологии комплектования товарных партий (предпродажная подготовка и подсортировка товаров, отбор партий товаров на основании отборочных листов, укладка их в инвентарную тару с повторной проверкой на основании счета-фактуры, зачехление контейнеров, пломбирование инвентарной тары); * анализ технологии отбора товаров; * анализ технологии упаковки товаров и формирования грузовых единиц; * документальное оформление отпуска товаров со склада.	6	3
ПК5.1. ОК 1-9 ПО1	Изучение техники безопасности и организации охраны	1. Изучите локальные акты и распорядительные документы организации в области техники	4	3

У4	труда на складе.	безопасности и охраны труда. 2. Проведите анализ соблюдения на предприятии правил техники безопасности и охраны труда. 3. Сделайте выводы и предложения по данному направлению		
Дифференцированный зачет			2	
Всего			36	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.05

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики используется технологическое оборудование и производственный инвентарь, имеющиеся в торгово-производственных организациях г. Ижевска и Удмуртской Республики.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Саттаров, Р. С. Логистика складирования: учебно-методический комплекс / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4486-0388-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76889.html>
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92131.html>
3. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86204.html>

Дополнительные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0241-6, 978-5-4497-0112-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86519.html>
2. Накарякова, В. И. Основы логистики / В. И. Накарякова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>
3. Васильева, Е. А. Логистика : учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>
4. Шепелин, Г. И. Логистика : учебное пособие / Г. И. Шепелин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97314.html>
4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76993.html>
5. Павлищева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов: учебное пособие / Н. А. Павлищева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4486-0621-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — <http://www.iprbookshop.ru/80367>
5. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум / Н. Н. Симакова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 165 с. — ISBN 2227-8397.

— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78158.html>

Бесплатные сайты

Иллюстрированные каталоги торгового оборудования

www.mdm-group.ru

www.v-magazin.ru

www.litstile.ru

www.Vica.ru

www.torgline.biz

www.show-case.ru

www.tradeproekt.ru

www.arcturtd.ru

www.pilot.ru

www.trade-design.ru

Каталог технологий размещения торгового оборудования www.standes.ru

Информация и документы по охране труда и технике безопасности в предпринимательстве www.tehbez.ru

Библиотека инженера по охране труда www.znakcomplex.ru

Информационный портал «Охрана труда в России» www.ohranatruda.ru

Справочник по охране труда www.tehdoc.ru

Каталог учебно-методической литературы для СПО www.academia-moscow.ru

Электронная библиотека рефератов по коммерции и предпринимательству <http://referatz.ru>

Википедия (термины и определения) <http://ru.wikipedia.org>

Фонд поддержки предпринимательства (нормативные документы и методические материалы) <http://www.movp.ru>

Каталог нормативных документов в области торговли <http://www.znaytovar.ru>

Центр нормативно-технической документации www.ingene.ru

Периодические издания

"Дело и право"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Транспортное право"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Таможенное дело"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Торговый эксперт»2020 <http://www.consultant.ru/>

«Экономико-правовой бюллетень», 2020 <http://www.consultant.ru/>

«Инновации транспорта» <http://www.iprbookshop.ru/45550.html>

«Вестник СибАДИ» <http://www.iprbookshop.ru/25882.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями профессионального цикла в рамках профессионального модуля.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе профиля, и колледжем.

В соответствии с разработанной и утвержденной программой производственной (по профилю специальности) практики преподаватели дисциплин профессионального цикла проводят практические занятия в пределах 36-часовой рабочей недели.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.05

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики студент ведет дневник практики. По результатам производственной

(по профилю специальности) практики студент составляет отчет, который заверяется руководителем практики.

Результаты прохождения производственной (по профилю специальности) практики выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

5.1. Результаты освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства. Результативное участие в исследовательской работе.	- Экспертная оценка выполнения индивидуального задания - Наблюдение и экспертная оценка за действия студента в процессе прохождения производственной практики. - <u>Итоговый дифференцированный зачет по защите отчета по практике</u>
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Участие студента в формировании индивидуальной образовательной программы. Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в торговых предприятиях на основании действующего законодательства	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация уверенных навыков пользования информационно-коммуникационными технологиями	

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие, приводящее к конкретному результату и достижению поставленной цели: – с обучающимися, – с преподавателями, – мастерами производственного обучения, – сотрудниками торговых предприятий, – потребителями в ходе обучения и прохождения практики	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	При выполнении заданий показывает готовность брать на себя ответственность за полученный результат	- Экспертная оценка выполнения индивидуального задания –Наблюдение и экспертная оценка за действия студента в процессе прохождения производственной практики.
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Участие студента в формировании индивидуальной образовательной программы. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	–Итоговый контроль-дифференцированный зачет по защите отчета по практике
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	При выполнении новых заданий ориентируется в информационном пространстве.	

5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК5.1. Применять в профессиональной деятельности современные технологии складского товародвижения.	Демонстрация уверенных навыков применения технологий складского товародвижения	- Экспертная оценка выполнения индивидуального задания – Наблюдение и экспертная оценка за действия студента в процессе прохождения производственной практики.

		– <u>Итоговый контроль-</u> дифференцированный зачет по защите отчета по практике.
--	--	---